

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS CONTINUIDAD

LIC. MARICRUZ AGUILAR CELIO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PRESENTE Por medio de la presente hago entrega de los documentos de inscripción para Continuidad de Estudios, requeridos por la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos los cuales son entregados en el Departamento de Servicios Escolares.		
Nombre del Alumno	Matrícula	Cuat. y Grupo
Carrera		Fecha de entrega

Este apartado se llena si el alumno procede de otra UT
--

Este apartado se llena si el alumno procede de UTSEM Morelos
--

Solicitud de Inscripción a la continuidad de estudios	
Carta de Derechos y Obligaciones	
Recibo de pago de inscripción 7° 1 Copia	
Identificación oficial vigente 1 Copia	
Acta de Nacimiento original y 2 copias	
Certificado médico con tipo de sangre	
Certificado de TSU Original y 2 copias del	
Certificado de Bachillerato original y 2 copias	
Cédula Profesional de TSU 1 Copia	
CURP 3 copias	
Título de TSU 1 copia	
Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS	

Solicitud de Inscripción a continuidad de estudios	
Carta de derechos y obligaciones	
1 copia del recibo de pago de inscripción	
Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS	
Cedula Profesional de TSU y/o Formato de Trámite de Titulación	

FOTOGRAFÍA PARA CREDENCIAL Responsable de Credencialización

FIRMA DEL ALUMNO	SELLO DE SERVICIOS ESCOLARES Firma del Receptor de documentos
Así mismo me doy por enterado que en caso de causar baja Definitiva o Requerir el préstamo de alguno de los documentos aquí entregados debó presentar este comprobante.	